



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Радуга»

Гончарова А.Ф.

***План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад «Радуга»***

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	август, 2025	Гончарова А.Ф.	Приказ МБДОУ «Детский сад «Радуга» от 26.08.2025 г. № 79
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август, 2025	Гончарова А.Ф. Мансурова Л.Н.	Протокол заседания установочного педагогического совета № 1 от 29.08.2025 г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь, 2025	Гончарова А.Ф. Мансурова Л.Н.	Перечень документов, требующих внесения изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь, 2025	Гончарова А.Ф. Мансурова Л.Н.	Обновленные локальные нормативные акты

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь, 2025	Гончарова А.Ф. Мансурова Л.Н.	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Гончарова А.Ф.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Гончарова А.Ф.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Гончарова А.Ф.	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Гончарова А.Ф.	Отсутствие дублирования.
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Гончарова А.Ф. Мансурова Л.Н.	Своевременное получение информации работниками учреждений